

**☐HOTĂRÂRE nr. 219 din 24 martie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. [132/1997](#) privind rechizițiile de bunuri și prestările de servicii în interes public**

Forma sintetică la data 01-nov-2018. Acest act a fost creat utilizand tehnologia SintAct®-Acte Sintetice. SintAct® și tehnologia Acte Sintetice sunt mărci înregistrate ale Wolters Kluwer.

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 41 alin. (2) din Legea nr. [132/1997](#) privind rechizițiile de bunuri și prestările de servicii în interes public, cu modificările și completările ulterioare,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

**☐Art. 1**

Se aprobă Normele metodologice de aplicare a Legii nr. [132/1997](#) privind rechizițiile de bunuri și prestările de servicii în interes public, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**☐Art. 2**

Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. [11/1998](#) pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. [132/1997](#) privind rechizițiile de bunuri și prestările de servicii în interes public, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 52 din 6 februarie 1998.

\_\*\*\*\*\_

PRIM-MINISTRU  
**CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU**  
Contrasemnează:  
Ministrul apărării naționale,  
**Teodor Atanasiu**  
Ministrul administrației și internelor,  
**Vasile Blaga**  
Șeful Oficiului Central de Stat  
pentru Probleme Speciale,  
**Petru Pană**  
Ministrul finanțelor publice,  
**Ionel Popescu**

**☐ANEXĂ:**

**[NORME METODOLOGICE de aplicare a Legii nr. 132/1997 privind rechizițiile de bunuri și prestările de servicii în interes public](#)**

Publicat în Monitorul Oficial cu numărul 302 din data de 11 aprilie 2005

Forma sintetică la data 01-nov-2018. Acest act a fost creat utilizand tehnologia SintAct®-Acte Sintetice. SintAct® și tehnologia Acte Sintetice sunt mărci înregistrate ale Wolters Kluwer.

## **☐NORME METODOLOGICE din 24 martie 2005 de aplicare a Legii nr. 132/1997 privind rechizițiile de bunuri si prestarile de servicii în interes public**

Forma sintetică la data 01-nov-2018. Acest act a fost creat utilizand tehnologia SintAct®-Acte Sintetice. SintAct® și tehnologia Acte Sintetice sunt mărci înregistrate ale Wolters Kluwer.

▶(la data 11-apr-2005 actul a fost aprobat de Hotărîrea 219/2005 )

### **☐CAPITOLUL I: Dispozitii generale**

#### **☐Art. 1**

**(1)**Prezentele norme metodologice reglementeaza modalitatile de îndeplinire a obligatiilor legale de catre autoritatile administratiei publice, institutiile publice, agentii economici, alte persoane juridice si fizice, comisiile de rechizitii si autoritatile militare abilitate sa efectueze rechizitiile de bunuri, la declararea mobilizarii partiala sau totale a fortelor armate ori a starii de razboi, la instituirea starii de asediu sau de urgenta, pentru prevenirea, localizarea, înlaturarea urmarilor unor dezastre, precum si pe timpul acestor situatii.

**(2)**Rechizițiile de bunuri si prestarile de servicii în interes public, prevazute a se efectua la declararea sau la instituirea starilor precizate la alin. (1), se organizeaza si se pregatesc din timp de pace.

#### **☐Art. 2**

**(1)**Prin bunuri rechizionabile sau supuse rechizitiei se înțelege totalitatea bunurilor ce se pot rechizitiona potrivit art. 5 din Legea nr. 132/1997 privind rechizițiile de bunuri si prestarile de servicii în interes public, cu modificarile si completarile ulterioare, denumita în continuare Lege.

**(2)**Bunurile prevazute a se rechizitiona sunt cele pentru care autoritatile abilitate de lege au emis ordine de predare.

#### **☐Art. 3**

**(1)**Planificarea rechizitiei bunurilor prevazute la art. 5 alin. (1<sup>1</sup>) din Lege se realizeaza din timp de pace prin planul de rechizitii de bunuri judetean, respectiv al municipiului Bucuresti, pe baza Nomenclatorului bunurilor rechizionabile, aprobat prin ordin al sefului Oficiului Central de Stat pentru Probleme Speciale.

**(2)**Pentru celelalte bunuri care nu se planifica prin planul de rechizitii, asigurarea lor se face prin planul de mobilizare a economiei nationale pentru aparare, conform Nomenclatorului cu produse si servicii pentru aparare, si acestea se pot rechizitiona pe timpul situatiilor prevazute la art. 1.

#### **☐Art. 4**

Pentru stabilirea necesarului de bunuri prevazute a se rechizitiona si de persoane care pot fi chemate pentru prestari de servicii, se procedeaza astfel:

**a)**unitatile aparținând fortelor destinate apararii înainteaza cererile de rechizitii de bunuri si prestari de servicii în interes public centrelor militare judetene sau ale sectoarelor municipiului Bucuresti, denumite în continuare centre militare, pe a caror raza teritoriala sunt dislocate sau constituite;

**b)**agentii economici, autoritatile administratiei publice, celelalte institutii publice si alte persoane juridice, carora le revin sarcini din planul de mobilizare a economiei nationale pentru aparare, înainteaza cereri de rechizitii de bunuri si prestari de servicii în interes public, potrivit modelului prezentat în anexa nr. 1, la oficiile de mobilizare a economiei si pregatire a teritoriului pentru aparare judetene, respectiv al municipiului Bucuresti, denumite în continuare oficii judetene;

c) centrele militare centralizeaza cererile de rechizitii de bunuri si prestari de servicii în interes public ale unitatilor prevazute la lit. a), iar oficiile judetene centralizeaza cererile agentilor economici, ale autoritatilor administratiei publice, celorlalte institutii publice si ale altor persoane juridice prevazute la lit. b);

d) cererile de rechizitii de bunuri si prestari de servicii în interes public prevazute la lit. a) si b) se înainteaza la secretariatele tehnice ale comisiilor mixte de rechizitii, concomitent cu întocmirea planului de mobilizare a economiei nationale pentru aparare, si se actualizeaza anual, pâna la sfârșitul primului trimestru sau când apar modificari în structura organizatorica a beneficiarului ori a sarcinilor de mobilizare ale acestuia.

#### Art. 5

Plata despagubirilor pentru bunurile rechizitionate si prestarile de servicii în interes public din sursele prevazute la art. 27 din Lege se face potrivit modalitatilor si instrumentelor de plata stabilite prin instructiuni comune, emise în acest scop de catre autoritatile administratiei publice centrale implicate, cu avizul Bancii Nationale a României.

#### Art. 6

(1) Comisia Centrala de Rechizitii si comisiile mixte de rechizitii adopta hotarâri prin vot deschis, cu majoritatea simpla din numarul total al membrilor care le compun.

(2) Înlocuitorii de drept ai membrilor comisiilor prevazute la alin. (1) au drepturile si obligatiile titularilor.

### **CAPITOLUL II: Transmiterea si centralizarea datelor de evidenta a bunurilor rechizitionabile si a persoanelor fizice care pot fi chemate pentru prestari de servicii în interes public; verificarea si recensământul**

#### Art. 7

(1) Pentru stabilirea cantitatilor de bunuri ce pot fi rechizitionate si a prestarilor de servicii în interes public, concomitent cu informatiile comunicate potrivit art. 41 alin. (4) din Legea nr. 477/2003 privind pregatirea economiei nationale si a teritoriului pentru aparare, agentii economici, autoritatile administratiei publice, celelalte institutii publice si persoane juridice, proprietare sau detinatoare, cu orice titlu, de bunuri rechizitionabile, sunt obligate sa transmita oficiilor judetene în fiecare an, la sfârșitul trimestrului IV, datele privind existentul si starea bunurilor rechizitionabile, precum si cele privind evidenta persoanelor care pot fi chemate pentru prestari de servicii în interes public, conform modelului prezentat în anexa nr. 2.

(2) Autoritatile administratiei publice locale comunica oficiilor judetene, în conditiile alin. (1), datele despre bunurile rechizitionabile aflate în proprietatea persoanelor fizice din unitatea administrativ-teritoriala respectiva.

(3) Potrivit domeniului de responsabilitate, Directia regim permise de conducere si înmatriculare a vehiculelor din cadrul Ministerului Administratiei si Internelor, serviciile publice comunitare regim permise de conducere si înmatriculare a vehiculelor, Regia Autonoma "Registrul Auto Român" si Autoritatea Rutiera Româna - A.R.R., precum si structurile teritoriale ale acestora comunica, la cererea Oficiului Central de Stat pentru Probleme Speciale sau a oficiilor judetene, datele privind mijloacele auto aflate în proprietatea persoanelor juridice si fizice.

(4) Serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Finantelor Publice si directiile de impozite si taxe locale au obligatia de a comunica, la cererea oficiilor judetene, date din evidenta proprie referitoare la venituri si cheltuieli, structura activitatii

economice, numarul de salariatii, mijloacele de transport si constructii cu privire la agentii economici, autoritatile administratiei publice, celelalte institutii publice si alte persoane juridice.

#### ▣**Art. 8**

**(1)**Oficiile judetene centralizeaza si prelucreaza datele primite de la persoanele juridice prevazute la art. 7.

**(2)**Situatiile centralizatoare constituie documentele pe baza carora se analizeaza cererile de rechizitii de bunuri, se elaboreaza proiectul planului de rechizitii de bunuri si se formuleaza propuneri pentru luarea hotarârilor comisiilor mixte de rechizitii.

#### ▣**Art. 9**

**(1)**Persoanele juridice care au în evidenta bunurile prevazute a se rechizitiona comunica semestrial oficiilor judetene si centrului militar, Statului Major al Fortelor Navale sau Statului Major al Fortelor Aeriene, dupa caz, modificarile survenite la aceste bunuri privind înstrainarea sau starea lor, potrivit modelului prezentat în anexa nr. 3.

**(2)**Pe baza datelor primite potrivit alin. (1), secretariatul tehnic din cadrul oficiului judetean actualizeaza planul de rechizitii de bunuri judetean, respectiv al municipiului Bucuresti, pe care îl supune aprobarii comisiei mixte de rechizitii competente.

#### ▣**Art. 10**

Comisiile mixte de rechizitii stabilesc componenta comisiilor de verificare a tinerii evidentei, existentului si starii tehnice a bunurilor rechizitionabile, precum si analizei fortei de munca ce poate fi chemata pentru prestari de servicii în interes public, la agentii economici, la autoritatile administratiei publice, la celelalte institutii publice si la persoanele juridice prevazute de Lege, precum si modalitatea si periodicitatea efectuării acestor verificari.

#### ▣**Art. 11**

În situatia în care se dispune recensamântul bunurilor supuse rechizitiei, Comisia Centrala de Rechizitii stabileste componenta comisiilor de recensamânt si metodologia de efectuare a acestuia.

### ▣**CAPITOLUL III: Modul de îndeplinire a atributiilor comisiei mixte de rechizitii**

#### ▣**Art. 12**

Presedintele comisiei mixte de rechizitii reprezinta comisia în relatiile cu autoritatile si cu institutiile publice, precum si cu agentii economici si celelalte persoane juridice si fizice care au responsabilitati privind rechizitiile de bunuri si prestarile de servicii în interes public.

#### ▣**Art. 13**

**(1)**Pentru îndeplinirea atributiilor prevazute de lege, comisia mixta de rechizitii își constituie un secretariat tehnic în cadrul oficiului judetean.

**(2)**Atributiile secretariatelor tehnice se stabilesc de catre comisiile mixte de rechizitii si se aproba de catre presedintele Comisiei Centrale de Rechizitii.

**(3)**Secretariatul comisiei mixte de rechizitii este conducatorul desemnat al oficiului judetean.

**(4)**Asigurarea materiala necesara desfasurarii activitatii secretariatelor tehnice ale comisiilor mixte de rechizitii se face de catre consiliile judetene, respectiv de

Consiliul General al Municipiului Bucuresti, în limitele sumelor prevazute anual în bugetele locale ale acestora.

**(5)** Pentru îndeplinirea atributiilor functionale ale comisiei mixte de rechizitii, consiliul judetean, respectiv Consiliul General al Municipiului Bucuresti, asigura secretariatului tehnic al acesteia un autoturism, în limita unui consum lunar de 300 litri carburant.

#### **Art. 14**

**(1)** Secretariatul tehnic centralizeaza cererile de rechizitii de bunuri si prestari de servicii în interes public primite de la centrul militar si pe cele de la oficiul judetean, iar pe baza existentului de bunuri rechizitionabile si a persoanelor care pot fi chemate pentru prestari de servicii în interes public formuleaza propuneri de repartitie a acestora pe garnizoane, localitati si categorii de beneficiari.

**(2)** Pe baza acestor date secretariatul tehnic întocmeste proiectul planului de rechizitii de bunuri si prestari de servicii în interes public al judetului sau al municipiului Bucuresti si îl prezinta comisiei mixte de rechizitii.

#### **Art. 15**

**(1)** Comisia mixta de rechizitii analizeaza propunerile de repartitie, aproba planul de rechizitii de bunuri si prestari de servicii în interes public si adopta hotarârea în acest sens.

**(2)** Prioritatile pentru efectuarea repartitiei bunurilor prevazute a fi rechizitionate vor avea urmatoarea ordine:

**a)** pentru fortele armate;

**b)** pentru fortele de protectie;

**c)** pentru prevenirea, localizarea si înlaturarea urmarilor unor dezastre;

**d)** pentru functionarea agentilor economici si a institutiilor publice prevazute cu sarcini în planul de mobilizare a economiei nationale;

**e)** pentru functionarea si exploatarea sistemelor de telecomunicatii si cailor de comunicatii.

**f)** pentru asigurarea cazarii necesare populatiei afectate de consecintele razboiului sau ale dezastrelor.

**(3)** Hotarârea comisiei mixte de rechizitii se comunica, în extras, persoanelor juridice carora li s-au stabilit obligatii de rechizitii de bunuri si prestari de servicii în interes public, de catre secretariatul tehnic, cu semnatura presedintelui, în termen de 10 zile de la adoptare, în timp de pace, si în termen de 24 de ore, pe timp de razboi.

#### **Art. 16**

Comisiile mixte de rechizitii înainteaza anual, pâna la data de 15 aprilie, Comisiei Centrale de Rechizitii deficitele si excedentele de bunuri rechizitionabile fata de cererile din planul de rechizitii de bunuri si prestari de servicii în interes public al judetului sau al municipiului Bucuresti.

#### **Art. 17**

Potrivit art. 23 lit. i) din Lege, ministerele prevazute a desemna câte un reprezentant în Comisia Centrala de Rechizitii sunt:

**a)** Ministerul Economiei si Comertului;

**b)** Ministerul Sanatatii;

**c)** Ministerul Muncii, Solidaritatii Sociale si Familiei;

**d)** Ministerul Transporturilor, Constructiilor si Turismului;

**e)** Ministerul Comunicatiilor si Tehnologiei Informatiei;

**f)** Ministerul Agriculturii, Padurilor si Dezvoltarii Rurale;

**g)** Ministerul Mediului si Gospodarii Apelor.

☐ **Art. 18**

Pentru pregatirea si executarea rechizitiilor de bunuri, Comisia Centrala de Rechizitii are urmatoarele atributii:

**a)** prezinta Guvernului, anual, în trimestrul I, sinteza activitatii privind modul de pregatire si de efectuare a rechizitiilor de bunuri si a prestarilor de servicii în interes public, la nivel national;

**b)** dispune redistribuirea, la nivel national, a unor bunuri rechizitionabile, în scopul cresterii gradului de asigurare a cererilor de rechizitii de bunuri;

**c)** coordoneaza si verifica activitatea comisiilor mixte de rechizitii pe timpul pregatirii si executarii rechizitiilor de bunuri;

**d)** aproba Nomenclatorul bunurilor rechizitionabile, precum si actualizarile acestuia.

☐ **Art. 19**

Comisia Centrala de Rechizitii elaboreaza instructiunile tehnice referitoare la stabilirea cantitatilor de bunuri rechizitionabile, precum si a limitelor valorilor de despagubire pentru acestea.

☐ **Art. 20**

**(1)** Comisia Centrala de Rechizitii își constituie, în structura organizatorica a Oficiului Central de Stat pentru Probleme Speciale, un secretariat tehnic permanent, organizat prin ordin al sefului Oficiului Central de Stat pentru Probleme Speciale.

**(2)** Secretariatul tehnic permanent se încadreaza cu cadre militare în activitate sau functionari publici cu statut special, detasati de la Ministerul Apararii Nationale ori de la Ministerul Administratiei si Internelor, dupa caz, precum si cu personal civil de specialitate.

**(3)** Atributiile secretariatului tehnic permanent se stabilesc de catre Comisia Centrala de Rechizitii.

**(4)** Fondurile necesare organizarii si desfasurarii lucrarilor secretariatului tehnic permanent al Comisiei Centrale de Rechizitii se asigura de la bugetul de stat, prin bugetul Oficiului Central de Stat pentru Probleme Speciale.

☐ **CAPITOLUL IV: Metodologia executarii rechizitiilor de bunuri si a prestarilor de servicii în interes public**

☐ **Art. 21**

☐ **(1)** În baza hotarârii comisiei mixte de rechizitii, repartitia pe beneficiari a bunurilor prevazute a se rechizitiona si a persoanelor care urmeaza a fi chemate pentru prestari de servicii în interes public se efectueaza astfel:

**a)** de catre centrul militar, pe unitati destinate apararii;

**b)** de catre oficiul judetean, pe agenti economici, institutii publice si autoritati ale administratiei publice locale.

**(2)** Oficiul judetean transmite centrului militar repartitia astfel aprobata, în vederea întocmirii ordinelor de predare a bunurilor prevazute a se rechizitiona si a celor de chemare pentru prestari de servicii în interes public.

**(3)** Centrul militar, pe baza repartitiei efectuate, emite, în conditiile legii, ordine de predare a bunurilor prevazute a se rechizitiona potrivit modelului prezentat în anexa nr. 4, respectiv ordine de chemare pentru prestari de servicii în interes public, conform modelului prezentat în anexa nr. 5.

(4) Ordinele de predare pentru bunurile prevazute a se rechizitiona, specifice marinei si aviatiei militare, se emit de seful Statului Major al Fortelor Navale, respectiv de seful Statului Major al Fortelor Aeriene.

(5) În mânărea acestor ordine se face în conditiile legii, în termen de cel mult 30 de zile de la data emiterii hotărârii comisiei mixte de rechizitii, în timp de pace, si în termen de 24 de ore, pe timp de razboi.

#### Art. 22

(1) Ordinele de predare a bunurilor prevazute a se rechizitiona si ordinele de chemare pentru prestarile de servicii în interes public se pastreaza de agentii economici, de autoritatile administratiei publice, de celelalte institutii publice si persoane juridice prevazute de Lege, în conditiile stabilite de centrele militare.

(2) Ordinele de predare a bunurilor prevazute a se rechizitiona si ordinele de chemare pentru prestarile de servicii în interes public ale persoanelor fizice se pastreaza asupra acestora.

#### Art. 23

(1) Modalitatea înstiintarii si organizarii predarii bunurilor rechizitionate si chemarii persoanelor pentru prestari de servicii în interes public se va stabili de Ministerul Apararii Nationale, prin centrele militare.

(2) Proprietarii sau detinatorii legali ai navelor si aeronavelor prevazute a se rechizitiona, aflate în afara teritoriului national, sunt obligati sa asigure aducerea acestora în tara, la cererea, la termenele si la locurile stabilite de autoritatile împuternicite sa efectueze rechizitii de bunuri.

#### Art. 24

(1) Bunurile rechizitionate se predau beneficiarilor pe baza de proces-verbal de predare-preluare, întocmit în trei exemplare, pe formulare tipizate, conform modelului prezentat în anexa nr. 6.

(2) Proprietarii sau detinatorii legali vor pune la dispozitia beneficiarilor bunurile care se rechizitioneaza, la locurile stabilite în ordinele de predare a bunurilor.

(3) Pentru bunurile care se trimit beneficiarului de catre proprietar sau de detinator, formularele de proces-verbal se asigura acestora de catre centrele militare si se pastreaza împreuna cu ordinele de predare a bunurilor, la predator.

(4) Pentru bunurile care se preiau de catre beneficiar de la predator, formularele de proces-verbal se asigura si se pastreaza la beneficiar.

(5) Procesele-verbale de predare-preluare se completeaza, se semneaza si se stampileaza, în situatia în care exista stampila, de catre predator si primitor sau de înlocuitorii legali, dupa caz.

#### Art. 25

Dupa predarea-preluarea bunurilor rechizitionate, procesele-verbale primesc urmatoarea destinatie:

- exemplarul nr. 1 - la predator;
- exemplarul nr. 2 - la beneficiar;
- exemplarul nr. 3 - la centrul militar de pe raza caruia s-a efectuat rechizitia de bunuri, trimis de catre beneficiar, în termen de 24 de ore de la data rechizitiei.

#### Art. 26

(1) Bunurile ce se rechizitioneaza, constituite în complete, se asigura si se predau cu echipamentele si materialele ce le compun, conform inventarului cu care fabrica producatoare a livrat produsul respectiv, inclusiv cu documentele tehnice de exploatare si întretinere, completate la zi.

(2) Mijloacele de transport auto si tehnica de constructii se predau cu sculele, piesele de schimb si accesoriile din inventar, cu plinurile de lubrifianti si lichide speciale prevazute în cartea tehnica de exploatare si cu cantitatile de carburanti precizate în ordinele de predare a bunurilor prevazute a se rechizitiona.

(3) Navele si aeronavele se predau cu lotul de bord conform inventarului, inclusiv piesele de schimb aferente, cu plinurile de carburanti - lubrifianti si lichide speciale. Navele se vor preda, în plus, cu alimente si apa pentru 5 zile, pentru întregul echipaj.

#### ■ **Art. 27**

(1) Persoanele chemate pentru prestari de servicii în interes public se vor prezenta la locul, termenul si cu materialele prevazute în ordinele de chemare, precum si cu documentele de identitate, de atestare a meseriei, calificarii si situatiei militare, dupa caz.

(2) Persoanele care vor fi preluate potrivit legii, împreuna cu tehnica rechizitionata pe care o deservesc, vor avea asupra lor documentele de identitate si militare, dupa caz, precum si documentele care atesta calificarea respectiva si dreptul de exploatare a tehnicii.

#### ■ **Art. 28**

Pentru efectuarea rechizițiilor de bunuri si chemarea persoanelor pentru prestari de servicii în interes public, pe timp de razboi, de catre comandantii de subunitati sau de unitati, stabiliti potrivit legii, se procedeaza astfel:

**a)** comandantul emite autoritatilor publice locale ordine de predare a bunurilor prevazute a se rechizitiona si ordine de chemare pentru prestari de servicii în interes public, pe formulare netipizate, care vor cuprinde datele prevazute de lege;

**b)** autoritatea respectiva pune la dispozitie comandantului bunurile rechizitionate si persoanele solicitate, în cel mai scurt timp;

**c)** bunurile solicitate vor fi predate de proprietarii sau de detinatorii legali;

**d)** beneficiarul împreuna cu proprietarul sau cu detinatorul de bunuri rechizitionate întocmesc un proces-verbal de predare-preluare netipizat, similar celui prezentat în anexa nr. 6, în trei exemplare, semnat si stampilat, daca proprietarul sau beneficiarul detine stampila, si autentificat de reprezentantul autoritatii publice locale. Destinatia exemplarelor este cea prevazuta la art. 25. Exemplarul nr. 3 se trimite centrului militar de pe a carui raza de responsabilitate s-a efectuat rechizitia de bunuri, prin grija autoritatilor publice locale, în termen de 24 de ore.

#### ■ **Art. 29**

Restituirea bunurilor care au fost rechizitionate se face pe baza de proces-verbal de restituire, conform modelului prezentat în anexa nr. 7, întocmit în trei exemplare. Destinatia exemplarelor este similara cu cea prezentata la art. 25.

### ■ **CAPITOLUL V: Dispozitii finale si tranzitorii**

#### ■ **Art. 30**

Statul Major General si Oficiul Central de Stat pentru Probleme Speciale efectueaza controale la agentii economici, la autoritatile administratiei publice, la celelalte institutii publice si la alte persoane juridice si fizice, privind modul de tinere a evidentei, a starii tehnice si de întretinere a bunurilor supuse rechizitiei, precum si exactitatea datelor comunicate de acestia, prin persoane autorizate, pe baza de delegatie semnata de seful Statului Major General si, respectiv, de seful Oficiului Central de Stat pentru Probleme Speciale.

#### ■ **Art. 31**

În termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentelor norme metodologice:  
**a)** secretariatul tehnic permanent al Comisiei Centrale de Rechizitii definitivează Nomenclatorul bunurilor rechizitionabile, pe baza propunerilor Ministerului Aparării Naționale, Ministerului Administrației și Internelor și Oficiului Central de Stat pentru Probleme Speciale, pe care îl va actualiza periodic;

**b)** Comisia Centrală de Rechizitii elaborează regulamentul de organizare și funcționare a acesteia;

**c)** comisiile mixte de rechizitii elaborează regulamentele de organizare și funcționare a acestora, care vor fi aprobate de președintele Comisiei Centrale de Rechizitii.

**Art. 32**

Ministerele nominalizate să aibă reprezentanți în Comisia Centrală de Rechizitii, în situația în care își schimbă denumirea sau se restructurează, dar își păstrează domeniul de activitate, au obligația să-și pastreze reprezentanți în cadrul comisiei.

**Art. 33**

Anexele nr. 1 -7 fac parte integrantă din prezentele norme metodologice.

**ANEXA nr. 1: CERERE DE RECHIZITII DE BUNURI SI DE PRESTARI DE SERVICII ÎN INTERES PUBLIC pentru ..... (denumirea unitatii militare, agentului economic, institutiei publice)**

ROMÂNIA

.....  
denumirea unitatii militare, agentului economic,  
institutiei publice care adreseaza cererea)

Comandantul (sefului) .....  
(centrului militar, oficiului de mobilizare a economiei și pregătire a teritoriului pentru apărare)

(se completează numai de către unitățile militare)<sup>1)</sup>

Locul de prezentare ..... (adresa) <sup>2)</sup>

| Nr. Crt. | Denumirea bunurilor necesare a se rechizitiona (a serviciilor care se prestează) <sup>3)</sup> | U.M. | Cantitatea | Termenul de punere la dispoziție | Judetul (municipiul București) care asigură |  |  | Total asigurat | Ramas de asigurat | Observatii |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------|----------------------------------|---------------------------------------------|--|--|----------------|-------------------|------------|
|          |                                                                                                |      |            |                                  |                                             |  |  |                |                   |            |
|          |                                                                                                |      |            |                                  |                                             |  |  |                |                   |            |
|          |                                                                                                |      |            |                                  |                                             |  |  |                |                   |            |

(verso)

| Nr. Crt. | Denumirea bunurilor necesare a se rechizitiona (a serviciilor care se prestează) <sup>3)</sup> | U.M. | Cantitatea | Termenul de punere la dispoziție | Judetul (municipiul București) care asigură |  |  | Total asigurat | Ramas de asigurat | Observatii |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------|----------------------------------|---------------------------------------------|--|--|----------------|-------------------|------------|
|          |                                                                                                |      |            |                                  |                                             |  |  |                |                   |            |
|          |                                                                                                |      |            |                                  |                                             |  |  |                |                   |            |
|          |                                                                                                |      |            |                                  |                                             |  |  |                |                   |            |

.....  
(numele, prenumele și semnatura comandantului unitatii militare reprezentantului legal al agentului economic, institutiei publice)  
L.S.

<sup>1)</sup> Datele se referă la indicativul unitatii militare cu care se poartă corespondența în timp de pace, garnizoana, termenul de mobilizare și tipul unitatii (mecanizată, de artilerie, jandarmi etc.)

2) Pentru bunurile prevazute a fi preluate de la surse direct de catre solicitant, se va înscrie expresia cu delegat

3) Bunurile solicitate se înscriu în ordinea din Nomenclatorul bunurilor rechizitionabile

## **ANEXA nr. 2:**

**I.** FISA cu existentul bunurilor rechizitionabile la data de .....

Denumirea unitatii .....  
 Cod Unic de înmatriculare .....  
 Localitatea .....  
 Strada ..... nr. ....  
 Telefon ..... Fax .....  
 Nr. .... din .....

| Nr. crt. | Denumire bun rechizitionabil | Cod bun rechizitionabil | Marca, tipul | Existent    |              | Nevoi proprii | Sarcina utila (nr. locuri, tone, m <sup>3</sup> , litri) | Pentru mijloacele de transport |                        |
|----------|------------------------------|-------------------------|--------------|-------------|--------------|---------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------|
|          |                              |                         |              | În evidenta | În functiune |               |                                                          | Numar de omologare RAR         | Numar de înmatriculare |
| 0        | 1                            | 2                       | 3            | 4           | 5            | 6             | 7                                                        | 8                              | 9                      |
|          |                              |                         |              |             |              |               |                                                          |                                |                        |
|          |                              |                         |              |             |              |               |                                                          |                                |                        |
|          |                              |                         |              |             |              |               |                                                          |                                |                        |

Conducatorul societatii (institutiei)  
 (Numele, prenumele si semnatura)  
 L.S .....

Întocmit:  
 (Numele, prenumele si semnatura)  
 .....

## **NOTA:**

1) Coloanele 1 si 2 se vor completa cu denumirile si codurile din partea I a Nomenclatorului bunurilor rechizitionabile, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 826 din 7 septembrie 2004;

2) Coloanele 3, 7, 8 si 9 se completeaza cu date din Certificatul de înmatriculare. În coloana 7 se va trece caracteristica principala a bunului rechizitionabil, respectiv nr. de locuri la mijloacele de transport persoane, tonajul la autocamioane, capacitatea cupei la excavatoare, etc.

3) Coloanele 4 si 5 se completeaza conform datelor din evidenta contabila;

4) În coloana 6 se trec mijloacele care sunt necesare pentru îndeplinirea sarcinilor rezultate din planul de mobilizare a economiei nationale.

**II.** FISA de evidenta a personalului pentru prestari de servicii în interes public (verso)

Denumirea unitatii .....  
 Cod Unic de înmatriculare .....  
 Localitatea .....  
 Strada ..... nr. ....  
 Telefon ..... Fax .....  
 Nr. .... din .....

| Nr. crt. | Funcția/meseria | CNBR | Numele si prenumele | Prenumele tatalui | Cod numeric personal | Domiciliul |
|----------|-----------------|------|---------------------|-------------------|----------------------|------------|
| 0        | 1               | 2    | 3                   | 4                 | 5                    | 6          |
|          |                 |      |                     |                   |                      |            |
|          |                 |      |                     |                   |                      |            |

Conducatorul societatii (institutiei)

Întocmit:

(Numele, prenumele si semnatura)  
L.S .....

(Numele, prenumele si semnatura)  
.....

NOTA:

1) Coloana 2 se va completa cu codurile din partea a II-a a Nomenclatorului bunurilor rechizitionabile, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 826 din 7 septembrie 2004;

**ANEXA nr. 3: SITUATIA modificarilor survenite în existentul sau starea bunurilor prevazute a se rechizitiona la data de**

.....  
ROMÂNIA

.....  
(denumirea persoanei juridice care tine evidenta bunurilor)

Catre

Centrul Militar/Oficiul de mobilizare a economiei si pregatire a teritoriului pentru aparare

| Seria si nr. ordinului de predare | Denumirea bunurilor prevazute a se rechizitiona | Cantitatea stabilita ase rechizitiona | Modificari survenite privind |        | Cauzele care au determinat modificarile | Propuneri de înlocuire | Observatii |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|--------|-----------------------------------------|------------------------|------------|
|                                   |                                                 |                                       | Cantitatea existenta         | Starea |                                         |                        |            |
|                                   |                                                 |                                       |                              |        |                                         |                        |            |
|                                   |                                                 |                                       |                              |        |                                         |                        |            |

.....  
(numele, prenumele si semnatura reprezentantului legal al persoanei juridice care are în evidenta bunurile)  
L.S.

**ANEXA nr. 4:**

**I.** Exemplarul nr. 1

ROMÂNIA

MINISTERUL

APARARII

NATIONALE

.....  
(autoritatea militara emitenta)

Seria ..... Nr. ....

ORDIN DE PREDARE A BUNURILOR RECHIZITIONATE

1..... (denumirea persoanei juridice sau fizice, proprietara sau detinatoare) din ..... (adresa)

2.În temeiul Legii nr. 132/1997 privind rechizițiile de bunuri si prestarile de servicii în interes public, cu modificarile si completarile ulterioare, veti preda la ..... (denumirea beneficiarului) în ..... (adresa locului de predare) bunurile din tabelul de mai jos pe o perioada ..... (limitata definitiv)

Acestea se predau în termen de ..... ore de la declararea mobilizarii publice sau la termenele specificate în dreptul fiecaruia de la înștiințarea dumneavoastra de catre delegatul centrului militar (unitati beneficiare, unitati de politie).

| Nr. Crt. | Denumirea bunurilor care se rechizitioneaza | U.M. | Cantitatea | Datele de identificare | Termenul de punere la dispozitie |
|----------|---------------------------------------------|------|------------|------------------------|----------------------------------|
|          |                                             |      |            |                        |                                  |
|          |                                             |      |            |                        |                                  |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

# ÎN ATENȚIA TITULARULUI ORDINULUI DE PREDARE

**1.** Bunurile rechizitionate se predau în perfecta stare de functionare, cu toate echipamentele si materialele ce le compun, cu sculele, piesele de schimb si accesoriile din inventar, inclusiv cu documentele tehnice de exploatare si întreținere.

**2.** Mijloacele de transport auto si tehnica de constructii se predau cu plinurile de lubrifianti si lichide speciale prevazute în documentatia tehnica si cu cantitatile de carburanti precizate în ordinele de predare.

**3.** Mijloacele de transport navale, aeriene si feroviare se predau cu plinurile de carburanti-lubrifianti si lichide speciale complete. În plus, navele se vor preda cu alimente si apa pentru 5 zile, pentru întregul echipaj.

**4.** Mijloacele de transport cu tractiune animala se predau cu galeata, cheie pentru roti si felinar (catadioptru). Caii trebuie sa fie sanatosi si potcoviti si vor avea asigurate cantitatile de furaje prevazute în ordinul de predare.

**5.** Ordinul de predare va fi pastrat în deplina siguranta pentru a nu fi supus pierderii, deteriorarii sau furtului. Pierderea sau deteriorarea acestuia va fi anuntata autoritatii emitente în 24 ore de la producere.

**6.** Se interzice orice modificare sau stersatura în ordinul de predare,

**7.** Schimbarile survenite în evidenta bunurilor prevazute a se rechizitiona, privind înstrainarea sau starea acestora precum si modificarea adresei proprietarului sau detinatorului se comunica de catre acestia autoritatilor militare emitente, în termen de maximum 45 de zile de la producerea lor.

**8.** La plecarea din tara sau în cazul schimbarii domiciliului în alt judet, ordinul de predare va fi înapoiat unitatii militare emitente.

**9.** Pentru bunurile prevazute a fi preluate direct de catre beneficiar, la adresa locului de predare, va fi înscrisa expresia "cu delegat".

**10.** În caz de neexecutare întocmai, veti suporta consecintele prevazute la art. 33 si 34 din Legea nr. 132/1997, cu modificarile si completarile ulterioare.

Comandantul (seful) .....

.....  
(gradul si semnatura)  
L.S.

**II.** Exemplarul nr. 2

ROMÂNIA  
MINISTERUL APARARII NATIONALE  
.....  
(autoritatea militara emitenta)

Seria ..... Nr. ....

## ORDIN DE PREDARE A BUNURILOR RECHIZITIONATE

1..... (denumirea persoanei juridice sau fizice, proprietara sau detinatoare) din ..... (adresa)

2. În temeiul Legii nr. 132/1997 privind rechizițiile de bunuri si prestarile de servicii în interes public, cu modificarile si completarile ulterioare, veti preda la ..... (denumirea beneficiarului) în ..... (adresa locului de predare) bunurile din tabelul de mai jos pe o perioada ..... (limitata definitiv)

Acestea se predau în termen de ..... ore de la declararea mobilizării publice sau la termenele specificate în dreptul fiecaruia de la înștiințarea

dumneavoastra de catre delegatul centrului militar (unitati beneficiare, unitati de politie).

| Nr. Crt. | Denumirea bunurilor care se rechizitioneaza | U.M. | Cantitatea | Datele de identificare | Termenul de punere la dispozitie |
|----------|---------------------------------------------|------|------------|------------------------|----------------------------------|
|          |                                             |      |            |                        |                                  |
|          |                                             |      |            |                        |                                  |

Comandantul (seful) .....

.....  
(gradul si semnatura)

L.S.

ROMÂNIA

MINISTERUL

APARARII

NATIONALE

.....  
(autoritatea militara emitenta)

.....  
(denumirea beneficiarului) Seria ..... Nr. ....

DOVADA DE PRIMIRE A ORDINULUI DE PREDARE

Subsemnatul ..... (numele si prenumele reprezentantului legal) ..... (al persoanei juridice sau persoanei fizice) , în calitate de proprietar (detinator), am primit ordinul de predare seria ..... nr. .... si voi lua masuri pentru predarea bunurilor prevazute în ordin, în locul si la termenul stabilite.

Semnatura .....Data primirii .....

.....  
(autoritatea militara emitenta)

DOVADA DE ÎNCUNOSTINTARE PENTRU PREDAREA BUNURILOR PREVAZUTE ÎN ORDIN

Subsemnatul ..... (numele si prenumele reprezentantului legal al persoanei juridice sau persoanei fizice) în calitate de proprietar (detinator), am fost încunostintat astazi ..... luna ..... anul ..... ora ..... de delegatul ..... (centrului militar, unitatii beneficiare, unitatii de politie) sa aduc la îndeplinire prevederile ordinului de predare seria ..... nr. ....

Semnatura (proprietarului sau detinatorului).....

Semnatura (delegatului).....

PROCES-VERBAL

Subsemnatul ..... (gradul, numele si prenumele) delegat al (centrului militar, unitatii beneficiare sau unitatii de politie) deplasându-ma la posesorul ordinului de predare seria ..... nr. .... pentru a-l anunta sa prezinte bunurile prevazute a se rechizitiona, în locul si la termenul înscrise în acesta

a)si, negasindu-l, am transmis ordinul ..... (numele si prenumele) în calitate de ..... (salariat, parinte, sotie, frate, sora, copil major, colocatar, vecin) care s-a obligat sa-l comunice titularului în timpul cel mai scurt;

b)si, refuzând sa se semneze, dovada de încunostintare s-a afisat pe usa sediului agentului economic (institutiei, locuintei titularului).

Drept pentru care am încheiat prezentul proces-verbal, astazi ..... luna ..... anul ..... ora .....

Semnatura delegatului

Seria ..... nr. .... B.I. si semnatura primitorului  
sau a martorilor

## **ANEXA nr. 5:**

ROMÂNIA

MINISTERUL

APARARI

NATIONALE

CENTRUL MILITAR .....

Seria ..... Nr. ....

ORDIN DE CHEMARE PENTRU PRESTARI DE SERVICII ÎN INTERES PUBLIC

1..... (denumirea persoanei juridice sau fizice)  
din ..... (adresa)

2.În temeiul Legii nr. **132/1997** privind rechizițiile de bunuri si prestarile de servicii în interes public, cu modificarile si completarile ulterioare, veti trimite (va veti prezenta) în termen de ..... ore de la declararea mobilizarii sau la termenele specificate în dreptul fiecaruia de la înștiințarea dumneavoastra de catre delegatul centrului militar (unitati beneficiare, unitati de politie), la ..... (Denumirea beneficiarului) în ..... , personalul prevazut în tabelul de mai jos:

| Nr. Crt. | Serviciile care se presteaza | Numarul de persoane | Materialele cu care trebuie sa se prezinte | Termenul de prezentare |
|----------|------------------------------|---------------------|--------------------------------------------|------------------------|
|          |                              |                     |                                            |                        |
|          |                              |                     |                                            |                        |

ÎN ATENȚIA TITULARULUI ORDINULUI DE CHEMARE PENTRU PRESTARI DE SERVICII ÎN INTERES PUBLIC!

**1.**Va veti prezenta la locul, termenul si cu materialele prevazute de ordinul de chemare în urmatoarele situatii:

**a)**la declararea mobilizarii comunicate prin posturile nationale de radio si televiziune;

**b)**la chemarea prin delegatul centrului militar, a unitatii beneficiare sau a unitatii de politie.

**2.**La prezentare veti avea asupra dumneavoastra ordinul de chemare pentru prestari de servicii, buletinul de identitate, livretul militar (dupa caz), actele medicale pe care le posedati (carnet de sanatate, certificat de concediu medical, decizia de pensionare în caz de boala), documentele de atestare a calificarii.

**3.**Persoanele care deservesc mijloacele tehnice, utilajele sau instalatiile folosite la prestarea unor servicii vor avea asupra lor, completate la zi, documentele care sa ateste calificarea respectiva si dreptul de a le exploata.

**4.**Se interzice orice, modificare sau stersatura în ordinul de chemare.

**5.**Ordinul de chemare va fi pastrat în deplina siguranta pentru a nu fi supus pierderii, deteriorarii sau furtului,

**6.**La autoritatea care detine dovada de primire a ordinului de chemare pentru prestari de servicii:

**a)**veti anunta în termen de 24 de ore pierderea deteriorarea sau furtul ordinului de chemare;

**b)**veti preda ordinul de chemare în situatia schimbarii domiciliului sau a locului de munca, plecarii din tara, îndeplinirii conditiilor de a fi scutit de prestari de servicii potrivit legii, precum si în alte situatii care conduc la imposibilitatea executarii obligatiilor ordinului de chemare.

ROMÂNIA

MINISTERUL

APARARII

NATIONALE

CENTRUL MILITAR .....

Seria ..... Nr. ....

.....

(Denumirea beneficiarului)

DOVADA DE PRIMIRE A ORDINULUI DE CHEMARE PENTRU PRESTARI DE SERVICII ÎN INTERES PUBLIC

Subsemnatul ..... (Numele si prenumele reprezentantului legal al persoanei juridice sau persoane fizice) am primit ordinul de chemare pentru prestari de servicii seria .....nr. .... si voi lua masuri de trimitere (de prezentare) a persoanelor înscrise în acesta, în locul si la termenul stabilite.

Semnatura ..... Data primirii .....

CENTRUL MILITAR .....

DOVADA DE ÎNCUNOSTINTARE PENTRU PREZENTAREA LA PRESTARI DE SERVICII ÎN INTERES PUBLIC A PERSOANELOR PREVĂZUTE ÎN ORDIN

Subsemnatul ..... (numele si prenumele reprezentantului legal al persoanei juridice sau persoanei fizice) din ..... (adresa) am fost încunostintat astazi ..... luna ..... anul ..... ora ..... sa aduc la îndeplinire prevederile ordinului de chemare pentru prestari de servicii seria ..... nr. ....

Semnatura (persoanei juridice sau fizice) .....

Semnatura (delegatului).....

PROCES-VERBAL

Subsemnatul ..... (gradul, numele si prenumele) delegat al ..... (centrului militar, unitatii beneficiare sau unitatii de politie) deplasându-ma la titularul ordinului de chemare seria ..... nr. .... pentru a-l anunta sa aduca la îndeplinire prevederile acestuia:

a)si, negăsindu-l, am transmis ordinul ..... (numele si prenumele) în calitate de ..... (salariat, parinte, sotie, frate, sora, copil major, colocatar, vecin) sa-l comunice titularului în timpul cel mai scurt;

b)si, refuzând sa semneze, dovada de încunostintare s-a afisat pe usa sediului agentului economic (institutiei, locuintei i titularului).

Drept pentru care am încheiat prezentul i proces-verbal, astazi ..... luna ..... anul ..... ora ..... :

Semnatura delegatului .....

Seria ..... nr. .... B.I. si semnatura primitorului sau a martorilor .....

ROMÂNIA

MINISTERUL

APARARII

NATIONALE

CENTRUL MILITAR .....

Seria ..... Nr. ....

ORDIN DE CHEMARE PENTRU PRESTARI DE SERVICII ÎN INTERES PUBLIC

1..... (denumirea persoanei juridice sau fizice) din ..... (adresa)

2.În temeiul Legii nr. 132/1997 privind rechizițiile de bunuri si prestarile de servicii în interes public, cu modificarile si completarile ulterioare, veti trimite (va

veti prezenta) în termen de .....ore de la declararea mobilizării sau la termenele specificate în dreptul fiecăruia de la înștiințarea dumneavoastră de către delegatul centrului militar (unități beneficiare, unități de poliție), la .....

(Denumirea beneficiarului)  
 În ....., personalul prevăzut în tabelul de mai jos:

| Nr. Crt. | Serviciile care se prestează | Numarul de persoane | Materialele cu care trebuie să se prezinte | Termenul de prezentare |
|----------|------------------------------|---------------------|--------------------------------------------|------------------------|
|          |                              |                     |                                            |                        |
|          |                              |                     |                                            |                        |

3. Dovada de primire a ordinului de chemare pentru prestări de servicii se găsește la .....

Comandantul Centrului Militar ..... (gradul și semnatura)  
 L.S.

## ANEXA nr. 6:

### I. PROCES-VERBAL DE PREDARE-PRELUARE A BUNURILOR RECHIZITIONATE

ROMÂNIA

Exemplarul nr. ....

.....  
 (denumirea beneficiarului)

..... (destinația)

Seria ...Nr. ....

**1.** Încheiat astăzi ..... luna ..... anul ..... între .....  
 (denumirea persoanei juridice sau fizice) ..... codul (fiscal sau numeric personal) ..... din ..... (adresa), predador, în calitate de proprietar (detinator legal) și ..... (denumirea beneficiarului, adresa) primitor, în calitate de beneficiar.

**2.** În temeiul Legii nr. 132/1997 privind rechizițiile de bunuri și prestațiile de servicii în interes public, cu modificările și completările ulterioare, s-au predat și s-au primit următoarele bunuri, pe termen ..... (limitat, definitiv)

| Nr. crt. | Denumirea bunurilor care se rechizitionează | Datele de identificare | U.M | Cantitatea | Starea calitativă | Valoarea |
|----------|---------------------------------------------|------------------------|-----|------------|-------------------|----------|
|          |                                             |                        |     |            |                   |          |
|          |                                             |                        |     |            |                   |          |
|          |                                             |                        |     |            |                   |          |

### CITITI PE VERSO !

Predador .....  
 (numele, prenumele și semnatura reprezentantului legal al persoanei juridice sau persoanei fizice)  
 L.S.

Primitor .....  
 (numele, prenumele și semnatura reprezentantului legal al beneficiarului)  
 L.S.

(verso)

### II. TABEL NOMINAL cu personalul care deservește bunurile rechizitionate

| Nr. crt. | Numele, prenumele tatălui și al persoanei | Anul nașterii | Seria și numărul actului de identitate | Calificarea (specialitatea) | Observatii |
|----------|-------------------------------------------|---------------|----------------------------------------|-----------------------------|------------|
|          |                                           |               |                                        |                             |            |
|          |                                           |               |                                        |                             |            |
|          |                                           |               |                                        |                             |            |

În atenția titularului procesului-verbal

**1.** Procesul-verbal se completează cu date privind bunurile ce se rechizitionează, de către primitor și predador sau de către persoanele împuternicite de aceștia, la locul de predare-primire a bunurilor.

**2.** Pentru bunurile care se rechizitionează de la detinatorul legal, în procesul-verbal se vor înscrive și datele de identificare a proprietarului (denumire, adresă, etc.).

3. Durata pentru care se rechizitioneaza bunurile prevazute la pct. 2 din procesul-verbal va fi specificata astfel:

a) " definitiv" - pentru bunurile consumptibile;

b) nr. de zile - pentru bunurile neconsumptibile, atunci când se stabileste aceasta durata;

c) nu se completeaza - când nu se cunoaste momentul încetarii rechizitiei.

4. Datele de identificare prevazute în tabel pentru bunurile neconsumptibile se refera la seria de fabricatie, la caracteristici si la alte elemente specifice.

5. La împlinirea termenelor sau la încetarea cauzelor care au determinat rechizițiile, bunurile se restituie celor de la care au fost rechizitionate sau succesorii lor legali, cu proces-verbal de restituire.

6. Pentru bunurile care nu mai pot fi restituite si pentru degradarea sau devalorizarea lor, proprietarii sau detinatorii au dreptul la despagubiri potrivit legii.

7. Pe perioada rechizitiei, proprietarii sau detinatorii sunt scutiti de impozite si de plata taxelor pentru bunurile rechizitionate, iar obligatiile ce decurg din contractele legal încheiate se suspenda.

8. În cazul pierderii procesului-verbal de predare-primire, Comisia Centrala de Rechizitii poate hotarî eliberarea unui duplicat numai dupa declararea anularii acestuia în Monitorul Oficial al României. În acest sens, se adreseaza o cerere comisiei mixte de rechizitii care a hotarât rechizitia.

9. Neprezentarea procesului-verbal de predare-primire la lichidare, în termen de 3 ani de la publicarea datei începerii în Monitorul Oficial al României, are ca efect pierderea dreptului la despagubiri pentru bunurile rechizitionate.

10. Exemplarul de proces-verbal aflat asupra predatorului se înapoiaza beneficiarului în momentul efectuării plății contravalorii bunurilor rechizitionate definitiv sau încheierii procesului-verbal de restituire, pentru cele rechizitionate pe termen limitat.

## ANEXA nr. 7: PROCES-VERBAL DE RESTITUIRE A BUNURILOR RECHIZITIONATE

ROMÂNIA

Exemplarul nr. ....

..... (destinatia)

.....  
(denumirea beneficiarului)

Seria ..... Nr. ....

1. Încheiat astăzi ..... luna ..... anul ..... între .....  
(denumirea beneficiarului rechizitiei) ..... din ..... (adresa),  
predator, în calitate de beneficiar, si ..... (denumirea  
persoanei juridice, fizice sau a detinatorului legal) din .....  
(adresa) primitor, în calitate de proprietar (detinator sau mostenitor legal).

2. În temeiul Legii nr. 132/1997 privind rechizițiile de bunuri si prestarile de servicii în interes public, cu modificarile si completarile ulterioare, s-au restituit bunurile rechizitionate, prevazute în procesul-verbal de predare-primire seria ..... nr. .... din .....

| Nr. crt. | Denumirea bunurilor care se restituie | Datele de identificare | Cantitatea | Starea calitativa | Valoarea restituita |
|----------|---------------------------------------|------------------------|------------|-------------------|---------------------|
|          |                                       |                        |            |                   |                     |

### CITITI PE VERSO!

Predator .....  
(numele, prenumele si semnatura reprezentantului legal al beneficiarului rechizitiei)  
L.S.

Primitor .....  
numele, prenumele si semnatura reprezentantului persoanei juridice, persoanei fizice sau al mostenitorului legal)  
L.S.

(verso)

În atenția titularului procesului-verbal

**1.** Procesul se completează cu datele privind bunurile rechizitionate, de către predador, primitor sau de către persoanele împuternicite de acestia, la locul de predare-primire a bunurilor.

**2.** În coloana "Denumirea bunurilor care se restituie", acestea se vor înscrie respectând ordinea din procesul-verbal de predare - primire. În cazul în care pentru un bun rechizitionat se restituie un alt bun similar, acesta se înscrie la același număr curent.

**3.** Coloana "Valoarea restituită" din procesul-verbal se completează astfel:

**a)** cu valoarea integrală a bunului rechizitionat, dacă nu mai poate fi restituit;

**b)** cu diferența de valoare rezultată din degradarea sau din devalorizarea bunului rechizitionat;

**c)** cu diferența de valoare dintre un alt bun restituit în locul bunului rechizitionat;

**d)** nu se completează în cazul restituirii bunului în aceleași condiții de stare avute la momentul rechizitiei.

**4.** La exemplarul de proces-verbal ce se expediază centrului militar se anexează procesul - verbal de predare-primire care a făcut obiectul restituirii.

**5.** Reclamațiile privind preturile practicate, valoarea bunurilor rechizitionate înscrise în documentele oficiale și achitarea despăgubirilor vor fi adresate comisiei mixte de rechizitii care a făcut rechizitia, în cel mult 90 zile de la data încheierii procesului-verbal de restituire.

Publicat în Monitorul Oficial cu numărul 302 din data de 11 aprilie 2005

Forma sintetică la data 01-nov-2018. Acest act a fost creat utilizând tehnologia SintAct®-Acte Sintetice. SintAct® și tehnologia Acte Sintetice sunt mărci înregistrate ale Wolters Kluwer.